

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 100% (= 40 Wochenstunden)
eine*n

ABTEILUNGSLEITER*IN FÜR PERSONALWESEN

IM STADTAMT WÖRGL

IHR AUFGABENGEBIET:

- Selbständige Durchführung der Personalabrechnung für Vertragsbedienstete, Beamte und Mandatare
- Ansprechperson für arbeits- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen
- Bearbeitung von Personalansuchen, Stellenbewerbungen
- Ausarbeitung von Anträgen an Gremien der Stadtgemeinde sowie Schriftführertätigkeit
- Korrespondenz mit Behörden, Versicherungen, Banken, Gerichten, usw.
- Erstellung des Personalbudgets und Jahresrechnung
- Bearbeitung von Abteilungs- und Amtsprojekten
- Führung des Teams, Abteilungsorganisation

IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Absolvierte Lohnverrechnerprüfung sowie einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst mit Schwerpunkt HR/Personalwesen von Vorteil
- Versierte EDV-Kenntnisse
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Eigenverantwortliche, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches, serviceorientiertes Wesen
- Hoher Anspruch an Vertraulichkeit

UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Bis zu 6 Urlaubswochen jährlich (je nach Lebensalter)
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie kostenloses „Klimaticket“ Tirol, zusätzliches Kindergeld uvm.

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtgemeinde Wörgl, Stadtamtsdirektion, Bahnhofstraße 15, 6300 Wörgl, oder per E-Mail an bewerbung@stadt.woergl.at.

Die Entlohnung richtet sich nach den Bestimmungen des T-GVBG 2012. Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich. Die Bewerbungsfrist endet mit 15.11.2025.

DER BÜRGERMEISTER
MICHAEL RIEDHART